

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р.

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
СИТУАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
підготовки магістр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус навчальної дисципліни СИТУАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій

Розробник: Милько І.П., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Менеджмент



Лариса ЮЩИШИНА

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 7 від 22 грудня 2021 р.

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент організацій, магістр	нормативна
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>2021-2022</u>
		Семестр 2-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>20</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>20</u> год.
		Самостійна робота <u>72</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
		Форма контролю: <u>ісnum</u>
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в MOODLE		

II. Інформація про викладача

Милько Інна Петрівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон: (050)6691504

Електронна пошта: mylko.inna@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, ауд. 306

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Ситуаційний менеджмент» належить до дисциплін з циклу загальної підготовки, спрямована на формування фахових компетенцій у сфері ситуативного управління шляхом застосування сучасних методів та прийомів, використання інформаційних технологій, найкращого практичного досвіду. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків прийняття та виконання управлінських рішень.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

Пререквізити:

- знання принципів функціонування ринкової економіки;
- здатність застосовувати методи, способи і засоби отримання, зберігання, переробки інформації;
- здатність обґрунтовувати управлінські рішення, проводити дослідження в будь-якій сфері діяльності;
- здатність визначати напрями розвитку підприємств з урахуванням чинників середовища, в якому воно функціонує;
- здатність використовувати на практиці методи з прийняття управлінських рішень;
- здатність до критичного мислення та генерування креативних ідей з метою управління ризиками.

Постреквізити: можливість здійснення подальшої науково-дослідної роботи за спеціальністю.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – формування в студентів фахових компетенцій для прийняття управлінських рішень, заснованих на аналізі і прогнозуванні тенденцій розвитку конкретних ситуацій, а також надання пропозицій і рекомендацій щодо можливих варіантів поведінки.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є: розуміти роль та місце ситуаційного менеджменту в організації; ознайомитися з основним категоріями і поняттями ситуаційного менеджменту; оволодіти методикою прийняття ефективних рішень за умов невизначеності та ризику, в кризових ситуаціях; вивчити сучасні технології ситуаційного аналізу; набутти практичного досвіду застосування методів встановлення чинників розвитку ситуації; навчитися визначати оптимальний стиль лідерської поведінки, що відповідає наявній в організації ситуації; набутти навичок формування системи ситуаційного менеджменту в організаціях.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Фахові компетентності:

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком

СК13. Здатність діагностувати окремі бізнес-процеси організації та забезпечувати ситуативне управління.

Програмні результати навчання:

1. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
2. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
3. Володіти методами діагностики фінансово-господарського стану організації, аналізу стану зовнішнього середовища.

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни (денна форма навчання)

[illegible]

Тема 7. Основа ситуаційного менеджменту	12	2	2	8		РС, Т, Е/4
Тема 8. Технологічне забезпечення ситуаційного менеджменту	13	2	2	8	1	УО, ПЗ, Т, Е / 5
Тема 9. Керування стратегічними ситуаціями	13	2	2	8	1	ФО, ПЗ, РС, УО, Т / 4
Тема 10. Керування в кризовій ситуації	14	2	2	9	1	РС, Т, Е/4
Тема 11. Аналіз і шляхи підвищення ефективності ситуативного менеджменту		2	2	9	1	ДС, ПЗ, Е, МКР/4
Разом за модулем 2	66	10	10	42	4	20
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Всього годин / Балів	120	20	20	72	8	100

Форма контролю*: дискусія (ДС), усне опитування (УО), фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), модульна контрольна робота (МКР) підсумковий контроль у формі іспиту.

6.Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни «Ситуаційний менеджмент» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійного опрацювання визначені до кожної теми та регламентуються методичними вказівками до самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та контрольного опитування.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені си́лабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо деделайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та модульного чи підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни виставляється без складання іспиту, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом навчальної дисципліни, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг (згідно силабусу навчальної дисципліни) студент складає іспит у формі письмового опитування. При цьому на іспит виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

V. Підсумковий контроль

Модульний та підсумковий контроль проводиться у письмовій формі. Вони передбачають: два відкриті питання (10 балів – 5 балів за повну відповідь за кожне питання), тестові завдання (10 балів – 1 бал за правильну відповідь), задачу (10 балів за правильно розписану та розв'язану задачу з коментарем та висновком).

Підсумкова оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності студента.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна література

1. Василенко В. О. Антикризове управління підприємством : Навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 504 с.

2. Бондар О. В. Ситуаційний менеджмент. Навч. посіб. 2-ге вид., перероб та доповн. К.: Центр учбової літератури, 2012. 388 с.

3. Василенко В. О. Ситуаційний менеджмент: Навч. посіб. Вид. 2-е виправлене та доповнене. К. : ЦУЛ, 2005. 372 с.

4. Менеджмент: практикум [Електронний ресурс]: навч. посіб.; уклад.: Т.В.Лазоренко, О.В. Гук. Електронні текстові дані (1 файл: 1,08 Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 105 с.

5. Ширяєва Н.Ю. Практикум з менеджменту: навч. Посібник для студентів. Одеса: РВВ ОДАБА, 2012. 77 с.

Додаткова література

1. Андрійчук В., Бауер Л. Менеджмент: прийняття рішень і ризик: Навчальний посібник. К.: КНЕУ, 1998.
2. Блейк Р. Р., Моутон Д. С. Наукові методи управління. К.: Наукова думка, 1992.
3. Жаворонкова Г. В., Скібіцька Л. І., Скібіцький О. М., Туз О. І. Управління конфліктами в антикризовому менеджменті: Текст лекцій. — К.: Центр учбової літератури, 2008.
4. Гірняк Г. С. Зошит-практикум з курсу «Психології управління» для студентів спеціальності «Психологія». Тернопіль: Економічна думка, 2017. — 104 с
5. Іванова І. В. Менеджер – професійний керівник: Навч. посіб. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001.
6. Копитко М. І., Томаневич Л. М. Тренінги з менеджменту: навчально-методичний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 128 с.
7. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua. UTL: <http://www.management.com.ua/about.php>.
8. Палеха Ю. І. Ключі до успіху. Організаційна та управлінська культура. К.: Видво Європ. ун-ту фінансів, інформ. систем, менеджм. і бізнесу, 2000.
9. Сацков Н. Я. Практический менеджмент: методы и приемы деятельности руководителя. Днепропетровск: Сталкер, 1998.
10. Скібіцька Л. І. Конфліктологія: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007.

Інтернет-ресурси

1. Верховної Ради України URL: www.rada.gov.ua.
2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
3. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
4. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.